

Guía Rápida Registro de Usuarios.

Versión 1.0
Agosto 2017

PRESENTACIÓN:

Propósito de la Guía Rápida.

Dar una breve explicación, de la nueva manera de registrar un usuario en la plataforma tecnológica de sistemas del INDAABIN. Es decir, para poder acceder a los distintos módulos, aplicativos y sistemas, entre ellos la Ventanilla Electrónica de Servicios.

Contenido

Acceso al registro.....	4
Datos del promovente.....	6
Datos de contacto del promovente.....	7
Datos de inicio de sesión.....	8
Ventanilla Electrónica.....	10
Búsqueda de inmuebles.....	13
Captura del trámite o servicio.....	16
Bandeja Única.....	18
Soporte técnico.....	19

Acceso al registro.

Para acceder al Registro de Usuarios, debes de ingresar a la siguiente ruta:

<https://sistemas.indaabin.gob.mx/ssoweibn>

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

INDAABIN

Inicio > Ingreso

Inicio de sesión

¡Atención! Para iniciar sesión escribe tu usuario y contraseña. si tienes dudas o comentarios comunícate con el área de informática.

Usuario*:

Contraseña*:

Regístrate

Limpiar Ingresar

Enlaces
Declaración de Accesibilidad
Auto de privacidad
Términos y Condiciones
Marco Jurídico
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Infomex
INM
Mapa de sitio

¿Qué es gob.mx?
Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más
Ejiglo
Temas
Reformas

Contacto
Mesa de ayuda: dudas e información gubernamental@funcionpublica.gob.mx
Denuncia contra servidores públicos

Mantente informado. Suscríbete.
usuario@ejemplo.com

Síguenos en
f t

Para iniciar da clic en el botón “Regístrate”, como se muestra en la siguiente imagen:

Inicio de sesión

¡Atención! Para iniciar sesión escribe tu usuario y contraseña. si tienes dudas o comentarios comunícate con el área de informática.

Usuario*:

Contraseña*:

Regístrate

Limpiar Ingresar

Para avanzar, debes de seleccionar el tipo de promovente que eres, como se muestra en la siguiente imagen:

Ponemos a tu disposición la guía rápida de la Plataforma de Servicios del INDAABIN que podrás descargar aquí [↓](#)

Instrucciones: Para iniciar el registro, debes seleccionar el tipo de promovente que eres. Posteriormente, ingresa los datos que se te solicitan.

Tipo de promovente*:

Selecciona
Asociación Religiosa
Dependencia
Particular

A manera de ejemplo se te muestra el registro con el tipo de promovente “Particular”, cabe mencionar, que según el tipo que selecciones, será la información que el aplicativo te requerirá.

Selecciona el tipo de persona, Física o Moral.

Instrucciones: Para iniciar el registro, debes seleccionar el tipo de promovente que eres. Posteriormente, ingresa los datos que se te solicitan.

Tipo de promovente*:

Particular

Tipo de persona*:

Selecciona
Física
Moral

En seguida, debes de ingresar tus datos personales como:

- Nombre
- Primer apellido
- Segundo apellido
- Sexo
- CURP
- RFC
- Cargo

Recuerda que los campos que muestran un *(asterisco), son campos obligatorios.

Datos del promovente

Nombre(s)*: Ismael	Primer apellido*: Jara	Segundo apellido: Cruz
Sexo*: Masculino		
Certificado Único de Registro de Población*: JACI670713HDFRRS01	Registro Federal de Contribuyentes*: JACI670713KF8	
Cargo*: Supervisor		

Puedes dar de alta varios domicilios, da clic en el botón “Nuevo domicilio”:

Datos del domicilio

						Nuevo domicilio
Tipo de domicilio	Código postal	País	Estado	Calle	Número ext.	Acción

Se despliega una pantalla emergente, para que ingreses los datos del domicilio que vas a dar de alta, al terminar da clic en el botón “Guardar domicilio”, como se visualiza en la siguiente imagen.

Gestión del domicilio

Tipo de domicilio*:

Código Postal*: País*: Estado*:

Municipio o Alcaldía*: Localidad*:

Calle*: Número de exterior*: Número interior:

Referencias:

[Cancelar](#) [Guardar domicilio](#)

El aplicativo te muestra la sección “Datos de contacto del promovente” donde puedes registrar varios números telefónicos de diferentes tipos. Para realizar lo anterior, da clic en el botón “Nuevo teléfono”:

Datos de contacto del promovente

[Nuevo teléfono](#)

Tipo de teléfono	Lada	Teléfono	Extensión	Preferido	Acción

Se despliega una pantalla emergente, para que ingreses los datos del número telefónico que vas a dar de alta, al terminar da clic en el botón "Guardar teléfono".

Debes de responder la pregunta que dice. ¿Es tu teléfono principal? Esto sirve para poder comunicarnos contigo para cualquier aclaración.

En seguida, debes de ingresar tu correo electrónico y una contraseña valida, es muy importante que los recuerdes, ya que esta información será utilizada para crear tu usuario y será la que ocupes para poder ingresar a la plataforma.

Datos de inicio de sesión

Por último, debes de ingresar los datos de un correo alterno (opcional), dicho correo no debe de ser igual al que ingresaste para tu registro, al terminar da clic en el botón “Finalizar mi registro”. El sistema realiza una validación de los datos que ingresaste, si existe algún error, el sistema te lo indica y cambia el color del mensaje a rojo.

Cuando la información es correcta, te muestra un mensaje, indicando que el registro se realizó con éxito. Recibirás un correo electrónico donde te confirma de tu registro.

Datos adicionales

Correo electrónico alterno:

Confirmación del correo alterno:

Comentarios:

[Regresar](#)[Finalizar mi registro](#)

Registro de usuario

Registro finalizado

¡Enhorabuena! El registro de tu información se ha guardado correctamente, ahora podrás acceder al sistema usando tu correo electrónico y la contraseña que estableciste.

[Cerrar](#)

Ventanilla Electrónica.

Para realizar un trámite o servicio debes seleccionar la opción de Ventanilla Electrónica.

Bienvenido

Mis aplicaciones

A continuación se muestra la lista de aplicaciones a las que tienes acceso, si deseas descargar la Guía Rápida de la Plataforma de Servicios del INDAABIN hazlo [Aquí](#)

Sistema	Acción
Bandeja Única	
Ventanilla Electrónica	

A continuación te despliega una pantalla con tu información.

Datos de promovente

Registro Federal de Contribuyente (RFC): JACI670713KF8		Nombre(s): Ismael
Primer apellido: Jara	Segundo apellido: Cruz	Cargo:
Lada: Lada: 044 Teléfono: 5560300	Correo electrónico: dese17@indaabin.gob.mx	
Código postal: 56530	Estado: México	Municipio o Alcaldía: Ixtapaluca
Calle: Paseo de las colinas	Número interior: Casa A	Tipo procedencia: Particular
Procedencia: Nombre de la institución a la que pertenece		

Una vez que ya te encuentras en la pantalla principal de la **Ventanilla Electrónica**, puedes seleccionar el trámite o servicio que requieras, los cuales están divididos en 3 pestañas.

- **Uso y aprovechamiento de Inmuebles Federales**
- **Incorporación y Desincorporación**
- **Registro Público de la Propiedad Federal y Control Inmobiliario**

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

INDAABIN

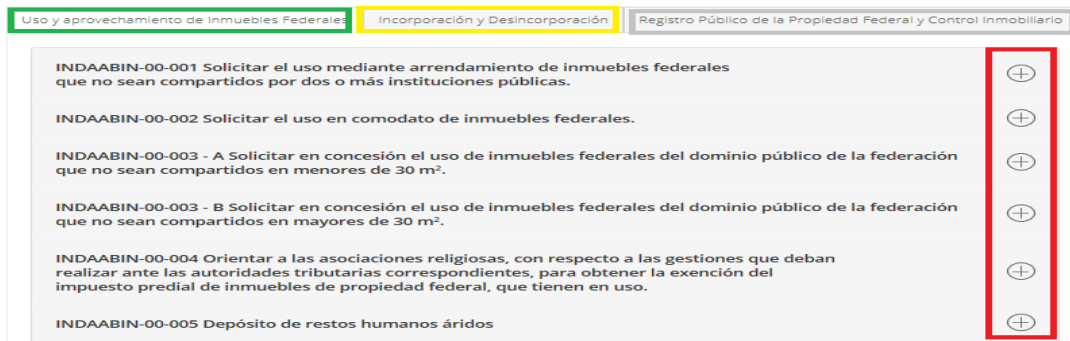
Trámites y servicios

Uso y aprovechamiento de Inmuebles Federales Incorporación y Desincorporación Registro Público de la Propiedad Federal y Control Inmobiliario

- INDAABIN-00-001 Solicitar el uso mediante arrendamiento de inmuebles federales que no sean compartidos por dos o más instituciones públicas. (+)
- INDAABIN-00-002 Solicitar el uso en comodato de inmuebles federales. (+)
- INDAABIN-00-003 - A Solicitar en concesión el uso de inmuebles federales del dominio público de la federación que no sean compartidos en menores de 30 m². (+)
- INDAABIN-00-003 - B Solicitar en concesión el uso de inmuebles federales del dominio público de la federación que no sean compartidos en mayores de 30 m². (+)

Cada pestaña cuenta con un número diferente de trámites o servicios, debes elegir el trámite o servicio que requieras, para eso debes dar clic en la opción de despliegue que se encuentra de lado derecho de cada trámite o servicio.

NOTA: Esta forma de selección de trámite solo aplica para los trámites o servicios que están dentro de las pestañas marcadas de color Verde y Amarillo.



La pestaña de color Gris es diferente a las demás, en esta se abre una lista desplegable donde puedes seleccionar el trámite que requieres.



Búsqueda de inmuebles.

En cada trámite se encuentra un apartado de búsqueda, la cual se puede hacer de 2 maneras:

- Búsqueda por RFI
- Búsqueda avanzada de inmuebles.

Búsqueda por RFI.

Se realiza a partir de que capturas el número del RFI del inmueble que requieres, da clic en el botón **Buscar Inmueble**, se despliega una lista en donde te muestra el inmueble, da clic en el icono “+”, para que el inmueble sea agregado.

NOTA: recuerda que cada RFI se compone de 3 elementos numéricos: (Identificador de Estado-Consecutivo del Inmueble-Digito Verificador).

Instrucciones: Para comenzar con el trámite ingresa el RFI de un inmueble y realiza la búsqueda del mismo. Al finalizar presiona el botón **Enviar solicitud** para continuar.

Búsqueda de inmueble

RFI*:

1	2	3
---	---	---

[Búsqueda avanzada de inmuebles](#)

Buscar inmueble

Resultados de la búsqueda

RFI	Nombre	Agregar
1-2-3	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 02 AGUASCALIENTES, RINCÓN DE ROMOS, DE RINCÓN DE ROMOS, INSURGENTES, 126, CP. 20400.	+

1

Cerrar

Inmueble seleccionado

RFI	Nombre	
1-2-3	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 02	

Búsqueda avanzada de inmuebles.

La puedes realizar al dar clic en el botón “Búsqueda avanzada de inmuebles”, te muestra una ventana en la cual debes de capturar los campos que necesitas y da clic en el botón **“Buscar inmueble”**.

El proceso para seleccionar el inmueble es de la misma manera que el paso anterior, da clic en el icono **“+”**.

Búsqueda de inmueble

RFI: [Búsqueda avanzada de inmuebles](#)

¡Importante! Recuerda que debes seleccionar el Estado y el Municipio para realizar una búsqueda avanzada. x

Búsqueda de inmuebles

Folio real: <input type="text" value="Folio real"/>	Nombre del inmueble: <input type="text" value="Nombre del inmueble"/>	Denominaciones anteriores: <input type="text" value="Denominaciones anteriores"/>
Código postal: <input type="text" value="Código postal"/>	País: <input type="text" value="México"/>	Estado*: <input type="text" value="Selecciona"/>
Municipio o Alcaldía*: <input type="text"/>	Localidad: <input type="text"/>	Colonia: <input type="text"/>
Calle: <input type="text" value="Calle"/>	Número exterior: <input type="text" value="Número exterior"/>	Número interior: <input type="text" value="Número interior"/>
Entre vialidades referencia 1: <input type="text" value="Referencia 1"/>	Entre vialidades referencia 2: <input type="text" value="Referencia 2"/>	Vialidad posterior: <input type="text" value="Vialidad posterior"/>
Uso genérico: <input type="text" value="Ingrese el uso"/>	Componente espacial: <input type="text" value="Selecciona"/>	Tipo de asentamiento humano: <input type="text" value="Selecciona"/>
Nombre del asentamiento: <input type="text" value="Nombre del asentamiento"/>		

Cerrar

Buscar inmueble

El proceso para seleccionar el inmueble es de la misma manera que el paso anterior, da clic en el icono “+”.

Resultados de la búsqueda

RFI	Nombre	Agregar
1-761-4	CAPILLA DE LA VIRGEN DEL REFUGIO AGUAS CALIENTES, COSIO. LOCALIDAD SOLEDAD DE ABAJO, ABASOLO.	+
1-772-1	CAPILLA DE LA VIRGEN DEL REFUGIO AGUAS CALIENTES, COSIO. LOCALIDAD EJIDO LA PUNTA, PLAZA PRINCIPAL.	+
1-764-1	CAPILLA DE NUESTRA SEÑORA DE LAS ANGUSTIAS AGUAS CALIENTES, COSIO. COMUNIDAD EL SALERO, PRIVADA 5 DE MAYO.	+
1-759-9	CAPILLA DE SAN JOSE OBRERO AGUAS CALIENTES, COSIO. LOCALIDAD ZACATEQUILLAS, SIN NOMBRE.	+
1-760-5	CAPILLA DEL SEÑOR DEL ENCINO O DE LA SOLEDAD AGUAS CALIENTES, COSIO. EJIDO SOLEDAD DE ARRIBA, CALLE MIGUEL ANGEL BARBERENA.	+
1-758-0	CAPILLA REFUGIO DE AGUA ZARCA AGUAS CALIENTES, COSIO. LOCALIDAD EL REFUGIO DE AGUA ZARCA, CALLE DIAZ ORDAZ (RFI).	+
1-62-2	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO 103 CBTA AGUAS CALIENTES, COSIO. DE COSIO, . . . CP: 20460.	+
1-1734-3	ESTACION ADAMES, AGS., LINEA A0644,1 KMTS. AGUAS CALIENTES, COSIO. COSIO, AGS. . . 644.1 . .	+
1-1733-4	ESTACION PUNTA, AGS., LINEA A0633,5 KMTS. AGUAS CALIENTES, COSIO. COSIO, AGS. . . 633.5 . .	+

Captura del trámite o servicio.

Para realizar la captura de cualquier trámite o servicio, debes de ser muy cuidadoso y leer claramente las instrucciones que el sistema te presenta, las cuales están enmarcadas en color azul y te pueden ayudar a realizar una captura más eficaz.

Uso y aprovechamiento de Inmuebles Federales | Incorporación y Desincorporación | Registro Público de la Propiedad Federal y Control Inmobiliario

INDAABIN-00-001 Solicitar el uso mediante arrendamiento de inmuebles federales que no sean compartidos por dos o más instituciones públicas.

Instrucciones: Para comenzar con el trámite ingresa el RFI de un inmueble y realiza la búsqueda del mismo. Posteriormente adjunta los archivos correspondientes. Al finalizar presiona el botón **Enviar solicitud** para continuar.

Búsqueda de inmueble

RFI*: [Búsqueda avanzada de inmuebles](#)

Si presentas algún error al capturar o una falla al cargar los documentos, se marcara de color rojo para que puedas identificar qué campo te está faltando y así poder terminar la captura de la solicitud con éxito.

¡Atención! Te falta adjuntar los documentos solicitados y completar los campos requeridos

Nota:
Los archivos que selecciones deben contener la extensión .pdf, .xlsx, .docx o .jpg y no tener un tamaño mayor a 25 MB.

Documento	Archivo
Plano o croquis de ubicación	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se el... archivo <small>Este archivo es obligatorio</small>
Comprobante de pago	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se el... archivo <small>Este archivo es obligatorio</small>
Acta constitutiva	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se el... archivo <small>Este archivo es obligatorio</small>
Poder notarial	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se el... archivo <small>Este archivo es obligatorio</small>

Todos los campos que cuenten con un asterisco, son campos requeridos y no deben de quedar vacíos.

Representante legal de la asociación religiosa

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido*:

Entidad federativa*:

Alcaldía o municipio*:

Colonia*:

Calle*:

Número exterior*:

Número interior:

C.P.*:

Correo electrónico*:

Teléfono*:

Ext:

Nombre de la asociación religiosa*:

Cuando termines de realizar la captura de datos de algún trámite o servicio, serás notificado y recibirás un **Folios FUS**, indicando que tu solicitud ha sido generada con éxito, para terminar debes dar clic en el botón **Aceptar**. (Ver imagen 10).

Se generó correctamente la solicitud: **FUS-000909-2017**

Aceptar

NOTA: la solicitud será revisada por los responsables del proceso y se te notificara el avance que lleva.



Bandeja Única.

Para visualizar las tareas que tienes asignadas da clic en el botón de Bandeja Única, como se muestra en la siguiente imagen:

Bienvenido


Mis aplicaciones




A continuación se muestra la lista de aplicaciones a las que tienes acceso, si deseas descargar la Guía Rápida de la Plataforma de Servicios del INDAABIN hazlo [Aquí](#)

Sistema	Acción
Bandeja Única	
Ventanilla Electrónica	

A continuación te aparecen las tareas que tienes asignadas.

Bandeja única

¡Importante! El ícono  te redireccionará a la tarea correspondiente

Folio	Nombre	Fecha inicio	Acciones
AC/00310/2017	Recibe solicitud de pago (PRO)	23/08/2017	
EMDIC/00146/2017	Descarga oficio de respuesta	06/06/2017	
CONEXPI/00174/2017	Préstamo Expediente	21/04/2017	

Soporte técnico.

Si cuenta con alguna duda referente a la operación del Sistema, favor de comunicarse al teléfono 01 (55)-55-63-26-99 ext. 495 y 253, o al correo electrónico mesadeayuda@indaabin.gob.mx